

PRÍKAZ STAROSTU OBCE ZEMNÉ č. 1/2023
zo dňa 27.11.2023

**na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov,
rozdielu majetku a záväzkov a vlastného imania v roku 2023**

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ,
v zmysle zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a s majetkom obce Zemné

p r i k a z u j e m

**vykonať r i a d n u inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov
a vlastného imania ku dňu 31.12.2023**

Na vykonanie inventarizácie menujem členov:

1. Ústrednej inventarizačnej komisie (ÚIK) v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtová osnova, v súlade s ustanovením internej smernice v zložení: .

- a) predseda** **Helena Kocsisová**
podpredsa Viktória NAGYOVÁ, Mgr.
b) členovia komisie: Beatrica DÖMEOVÁ, Ing.
Eva ADAMOVICSOVÁ
Mária BÓBOVÁ, Ing.
Anita KUTAKOVÁ
Katarína BOMBICZOVÁ

Táto inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku obce, a rozpočtovej organizácie obce, vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve a internými smernicami.

V zmysle §30 zákona o účtovníctve sa skutočný stav majetku hmotnej a nehmotnej povahy zisťuje fyzickou inventúrou, pri záväzkoch, rozdiel majetku a záväzkov a vlastného imania sa skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou.

2. Čiastkových inventarizačných komisií (ČIK):

Čiastkové inventarizačné komisie budú vytvorené v školských zariadeniach obce podľa miesta uloženia majetku a podľa druhu majetku.

Za vytvorenie ČIK a za vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov a vlastného imania v školských zariadeniach s právnou subjektivitou obce ku dňu 31.12.2023 zodpovedajú štatutárni zástupcovia škôl:

- a) ZŠ VJS Zemné: Mgr. Lenka DRENINOVÁ – riaditeľka
b) ZŠ VJM A. Jedlika v Zemnom: Mgr. Blanka LÓTHIOVÁ – riaditeľka

Menovaní štatutárni zástupcovia ČIK zodpovedajú za uskutočnenie inventúr podľa miesta a charakteru majetku.

3. Vyrad'ovacia komisia pracuje v zložení:

- a) predseda** **Helena Kocsisová**
b) členovia Beatrica Dömeová, Ing.
Eva Adamovicsová
Mária Bóbová, Ing.
Katarína Bombiczová
Viktória Nagyová, Mgr.

4. Zloženie likvidačnej komisie:

- a) predseda: **Helena Kocsisová**
b) členovia Katarína Bombiczová
Viktória Nagyová, Mgr.
Anita Kutaková
Koloman Balogh

5. Komisia na oceňovanie majetku reálnou hodnotou pracuje v zložení:

- a) predseda **Helena Kocsisová** **Člen finančnej a sociálnej komisie**
b) členovia Beatrica Dömeová, Ing. prednosta úradu
Eva Adamovicsová referát ekonomiky
Mária Bóbová, Ing. referát ekonomiky
Katarína Bombiczová referát ekonomiky
Viktória Nagyová, Mgr. referát ekonomiky

Osobitné ustanovenia

6. Školenie členov inventarizačných komisií

Školenie zrealizuje predseda ústrednej inventarizačnej komisie do : **1.12.2023**
Všetkých členov oboznámi s postupom inventarizácie, s kompetenciami a zodpovednosťami v období vykonania inventarizácie.

7. Časový harmonogram inventarizácie

- Termín začatia fyzickej inventúry: **01.12.2023**
- Termín ukončenia fyzickej inventúry: **31.12.2023**
- Termín dokladovej inventarizácie k **31.12.2023**
- Termín ukončenia riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov a vlastného imania **31.12.2023**
- Inventarizácia zásob sa vykoná k **31.12.2023**
- Inventarizácia peňažných prostriedkov sa vykoná k **31.12.2023**
- Inventarizácia ostatného majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov / peňažné prostriedky na bankových účtoch, stav úverov, rezerv, pohľadávok, záväzkov, účtov časového rozlíš., opravných položiek, nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, výsledok hospodárenia za účtovné obdobie, a pod./ sa vykoná k **31.12.2023** a termín ukončenia a odovzdania záznamov dokladovej inventarizácie **31.01.2024**

8. Spracovanie inventúrnych súpisov IK

Výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku zabezpečia IK
Členovia IK a osoby zodpovedajúce za zverený majetok fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vlastného imania a vyhotovia inventúrne súpisy.
Porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely.
Vyhotovia čiastkové inventarizačné zápisy
Návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku.
Za spracovanie sú zodpovední predsedovia IK.
Termíny spracovania dát podľa časového harmonogramu inventarizácie.

9. Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku

Zodpovedá predseda ÚIK

Spracovanie inventarizačného zápisu.

Predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie štatutárnemu orgánu.

Odovzdanie štatutárnemu zástupcovi účtovnej jednotky dňa **31.12.2023**

10. Prerokovanie výsledkov inventúr

Spracovanie inventúrnych súpisov **31.12.2023**

Návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov.

Návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku za účtovnú jednotku **31.12.2023**

Ostatné návrhy a opatrenia **31.12.2023**

Úlohy vykonajú členovia ČIK a UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín ukončenia a odovzdania záznamu dokladovej inventarizácie: **31.01.2024**

11. Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov

Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín zaúčtovania inventarizačných rozdielov ku dňu **31.12.2023**

Zaúčtovanie vykoná zodpovedný zamestnanec OÚ.

Odúčtovanie vyradeného majetku na základe štatutárnym orgánom schváleného návrhu ku dňu **31.12.2023**

Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov a vlastného imania ku dňu **31.12.2023**

V Zemnom, dňa 27.11.2023

Ing. János BÓB
starosta obce Zemné